

Zielona Góra, 27 stycznia 2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: L.A.S 8/2017

Dotyczące zapewnienia sal komputerowych do realizacji szkoleń  
w obszarze wykorzystywania narzędzi ICT w roli użytkownika.

Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze jako podmiot realizujący projekt pn.: „Lubuska Akademia Szkoleń: poznaj ICT i języki obce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8: Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3. Upowszechnienie kształcenia ustawicznego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty na zapewnienie sal komputerowych do realizacji szkoleń w obszarze wykorzystywania narzędzi ICT w roli użytkownika.

### I. Informacje Ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r., dla zamówień przekraczających kwotę 50 000 PLN netto.
2. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega jej przepisom.
3. Zamawiający: Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej, ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, tel./fax 68 327 18 81, [www.opzi.pl](http://www.opzi.pl) oraz Partner projektu InterIT Sp. z o.o., Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyty będzie zwrot „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną czytelnie, w języku polskim, złożoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Termin składania ofert upływa z dniem 3 lutego 2017r. do godz. 14.00.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i być zgodna z obowiązującym prawem. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub nieodpowiadające treści zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Zapytanie ofertowe jest przekazywane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców oraz zamieszczone w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Bernadetta Holak, Kierownik projektu, tel. 68 325 98 58, e-mail: [b.holak@opzi.pl](mailto:b.holak@opzi.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sal komputerowych do realizacji szkoleń w obszarze wykorzystywania narzędzi ICT w roli użytkownika, w wymiarze nie większym niż 800 salo godzin. Kod CPV: 70220000-9

## III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę do realizacji szkoleń komputerowych dla łącznej liczby osób 200 z podziałem na grupy liczące średnio 10 osób, maksymalnie 15 osób wg następujących warunków:

- 1) Sale muszą być wyposażone w sprzęt komputerowy umożliwiający prowadzenie zajęć dla średnio 10 osób (maksymalnie 15 osób) przy indywidualnych stanowiskach komputerowych połączonych siecią lokalną z dostępem do sieci Internet poprzez stałe łącze o przepustowości minimalnej 2Mbit/s oraz posiadać stanowisko komputerowe dla trenera/-ki, projektor multimedialny, oraz tablicę lub flipchart (wraz z mazakami i wycierakiem magnetycznym), wielkość sali nie może być mniejsza, niż 30 m<sup>2</sup>;
- 2) Komputery, zapewnione na sali opisanej w punkcie III.1) muszą być wyposażone: w procesor o częstotliwości nie niższej niż 2GHz, pamięć operacyjną nie mniejszą niż 2 GB, przynajmniej 10 GB wolnej przestrzeni dyskowej, napęd CD/DVD, wolny port USB, ekran o rozdzielczości nie

- mniejszej, niż 1024×768, licencjonowane oprogramowanie w postaci systemu operacyjnego Windows 7 lub nowszej wersji, przeglądarki internetowej i pakietu Microsoft Office;
- 3) Wykonawca zapewni na wybrane szkolenia (wskazane w trakcie realizacji przez Zamawiającego) o łącznym czasie trwania 800 salogodzin dodatkowe monitory o minimalnej rozdzielczości 1600×900 do każdego indywidualnego stanowiska komputerowego;
  - 4) Wykonawca zapewni salę szkoleniową wg następujących warunków:
    - Odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia o odpowiednim natężeniu umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie; dostęp do zasilania 220V,
    - Wyposażenie Sali w stoły i krzesła dla uczestników szkolenia i osoby prowadzącej, oraz dla 2-ch osób z obsługi kursu ze strony Zamawiającego lub też Instytucji Zarządzającej,
    - Dostęp do toalety,
    - Spełnienie norm BHP dla pomieszczeń biurowych w zakresie temperatury i poziomu hałasu,
    - Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią),
    - Szatnia lub wydzielone miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej.
    - Budynek, w którym znajduje się sala szkoleniowa musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W przypadku sal zlokalizowanych na wyższych kondygnacjach - niezbędna jest winda, umożliwiająca dostęp dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (szerokość drzwi windy - 90 cm).
    - Na Sali będzie wydzielone miejsce ze stołem cateringowym na przerwy kawowe oraz lunch, który będzie podawany dla każdego uczestnika szkolenia indywidualnie.
  - 5) Wykonawca zapewni sale z w/w sprzętem komputerowym do realizacji szkoleń od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>, gdzie w danym dniu zapotrzebowanie na salę wraz ze sprzętem komputerowym może wynosić min. 4 godziny dla 20 grup szkoleniowych, gdzie szkolenie jednej grupy szkoleniowej trwać będzie łącznie 80 godzin. Terminy i dni realizacji poszczególnych szkoleń zostaną określone po zebraniu odpowiedniej grupy osób zainteresowanych uczestnictwem.
  - 6) Termin i miejsce realizacji szkoleń, celem zapewnienia Sali komputerowej, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową nie później niż na 7 dni przed planowaną datą realizacji szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zarezerwowanym miejscu w terminie trzy dni od daty powiadomienia.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego anulowania rezerwacji zamówionych świadczeń.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej liczby realizowanych godzin wynajmu sal, w zależności od przebiegu projektu.

- 9) Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno-techniczną najmu w zakresie: podłączenia sprzętu, utrzymania jego sprawności, odpowiedniego oznaczenia sal zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia uzupełniającego na warunkach niniejszej oferty.

**IV. Termin realizacji:** do dnia zakończenia projektu tj. nie wcześniej niż do 31 maja 2018r. Termin będzie wskazany przez Zamawiającego, w zależności od przebiegu rekrutacji na szkolenia.

**V. Miejsce realizacji usługi:** wskazane przez Zamawiającego w województwie lubuskim. Szkolenia będą uruchamiane zgodnie z przebiegiem rekrutacji. Miejscowość zostanie wskazana na etapie realizacji projektu, w zależności od przebiegu rekrutacji. Zamawiający zakłada, że szkolenia będą uruchamiane w promieniu do 50 km od Zielonej Góry dla ok. 70% grup szkoleniowych oraz w promieniu do 136 km od Zielonej Góry dla ok. 30% grup szkoleniowych.

#### **VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sal komputerowych Kod CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

#### **VII. Warunki udziału w zamówieniu:**

W zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie posiadają zaległości finansowych wobec ZUS i US, należy dołączyć kopię odpowiedniego zaświadczenia do oferty,
- nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

w celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego,

- przedstawią co najmniej 30 referencji dot. realizacji zamówień w zakresie szkoleń z użyciem

komputerów.

## VIII. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wycenę przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 do zapytanie ofertowego,
  - b) Oświadczenie o braku powiązań według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) Niezbędne załączniki dokumentujące spełnienie wymaganych warunków Oferty opisane w zapytaniu,
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki)
  - f) Oferta, jak również wszystkie jej załączniki stanowiące integralną jej część, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego do działania w imieniu Wykonawcy.
  - g) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami ofertowymi muszą być ponumerowane i zawierać parafki Wykonawcy na każdej stronie.
  - h) Ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w wersji papierowej.
    - W przypadku oferty pisemnej w wersji papierowej, ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Oferta na zapewnienie sal komputerowych do realizacji szkoleń w obszarze wykorzystywania narzędzi ICT w roli użytkownika w ramach realizacji projektu „Lubuska Akademia Szkoleń: poznaj ICT i języki obce”
    - Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
  - i) Oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto i brutto wyrażoną w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - j) Ofertę obejmującą szczegółowy zakres oferty określony na formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej oferty, wg powyższych kryteriów wraz z kosztorysem cenowym i oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącym zał. Nr 2, wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami opisanymi w zapytaniu, do niniejszego zapytania, należy złożyć w terminie do 03 lutego 2017r. do godz. 14.00 – osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, lub drogą elektroniczną na adres : b.holak@opzi.pl. Szczegółowych informacji udziela Bernadetta Holak, nr tel. 68 325 98 58, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

## IX. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający dokona oceny formalnej zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia” oraz merytoryczną poprzez przyznanie odpowiedniej ilości punktów za spełnienie kryteriów nr 1 i nr 2, określonych w niniejszym zapytaniu. Zapytanie ofertowe zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.
- 2) W celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie sumy następujących kryteriów:
  - a) Kryterium nr 1: Cena brutto całości zamówienia – waga 50%
  - b) Kryterium nr 2: Jakość wykonanej usługi – waga 50%

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Punkty w kryterium nr 1 - C - „cena” przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{NC}{BC} \times 100$$

C – liczba punktów badanej oferty przyznana w kryterium „cena”  
 NC – cena oferty o najniższej cenie  
 BC – cena badanej oferty

Punkty w kryterium nr 2 - J – „jakość” przyznane zostaną w oparciu o:

- skrócenie minimalnego terminu zgłaszania do realizacji miejsc szkoleniowych w stosunku do wymaganego niniejszym zapytaniem terminu 7 dni
- możliwość odwołania rezerwacji Sali przed planowaną datą realizacji zamówienia Sali.

Cecha jakości:	Waga punktowa:
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 7 dni przez planowaną datą odbycia	1 punkt
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 6 dni przez planowaną datą odbycia	2 punkty
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 5 dni przez planowaną datą odbycia	3 punkty
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 4 dni przez planowaną datą odbycia	4 punkty
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 3 dni przez planowaną datą odbycia	5 punktów
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 2 dni przez planowaną datą odbycia	6 punktów
Zgłoszenie lokalizacji Sali komputerowej na 1 dni przez planowaną datą odbycia	7 punktów

Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 7 dni przed planowaną datą odbycia	1 punkt
Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 6 dni przed planowaną datą odbycia	2 punkty
Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 5 dni przed planowaną datą odbycia	3 punkty
Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 4 dni przed planowaną datą odbycia	4 punkty
Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 3 dni przed planowaną datą odbycia	5 punktów
Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 2 dni przed planowaną datą odbycia	6 punktów
Możliwość odwołania rezerwacji Sali komputerowej na 1 dzień przed planowaną datą odbycia	7 punktów

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$L = 0,5 * C + 0,5 * J$$

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”  
 J – liczba punktów badanej oferty w zakresie rezerwacji i odwoływania Sali szkoleniowej, będąca sumą obu wartości  
 L – całkowita liczba punktów badanej oferty obejmująca sumę wartości kryterium nr 1 i nr 2

*W przypadku ofert złożonych na kwotę przewyższającą wartość środków zaplanowanych w budżecie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odrzucić złożoną ofertę.*

#### X. Pozostałe postanowienia:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji oferowanych warunków z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą w celu uzyskania warunków korzystniejszych dla Zamawiającego,
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- c. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zostać wezwany w dniu podpisania umowy do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie mógł uzupełnić według uznania w przypadku łącznego nie spełnienia następujących przesłanek:
  - Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru
  - Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

Weksel będzie mógł być wystawiony na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia

- Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku prawidłowej realizacji umowy potwierdzonej protokołem odbioru.
- d. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy informujące o możliwości nałożenia na Wykonawcę do 50% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. Za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązania rozumie się nie zabezpieczenia w wymaganym terminie Sali wraz ze sprzętem komputerowym wg parametrów określonych w niniejszym zapytaniu, oraz inne przypadki niewykonania Umowy przez realizatora usługi, które przyczynią się do uniemożliwienia przebiegu prawidłowej realizacji projektu przez Zamawiającego.
- e. Zapłata za realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie rachunków/faktur za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji zamówienia, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji zamówienia. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.

Zapłata za realizację usługi będzie wykonana pod warunkiem dostępności na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu. W przypadku braku środków, zapłata, pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalna, od kwot wskazanych na fakturze nie bieżą odsetki za opóźnienie, a termin płatności wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej na zapłatę za realizację zamówienia.

- f. W umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie w zakresie określonym na poziomie zapytania ofertowego czyli dot. terminu realizacji zamówienia, w przypadku wydłużenia czasu realizacji projektu; w przypadku rezygnacji Uczestników z projektu uzasadnionych zdarzeniami losowymi.

## **XI. Sposób i termin powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną, przesyłając informację na podany w ofercie adres e-mail, w terminie do 10 lutego 2017r.